

MANUAL DEL ESTUDIANTE

Contenido:

1. Descripción del proceso de Creación de Usuario de Acceso.
2. Descripción del proceso de Inicio de Sesión.
3. Descripción de proceso de Recuperación de Clave de Acceso.
4. Descripción de proceso de Actualización de datos de Estudiantes.
5. Descripción de proceso de Inscripción.
6. Consultas y Reportes.
7. Descripción de proceso de Cambio de clave.

Descripción del proceso de Creación de Usuario de Acceso:

1. El estudiante para crear su usuario de acceso, debe ingresar a la opción "Registrarse en el IAE-SICA", allí deberá colocar su número de cédula o pasaporte en caso de ser extranjero, no se permiten puntos, guiones o espacios.

Inicio de Sesión

Si esta registrado, ingrese su usuario y clave

	Usuario	<input type="text"/>
	Clave	<input type="password"/>

[Regístrate en IAE-SICA](#) [¿Olvidó su contraseña?](#)




Registro de Usuario

Por favor, introduzca su Cédula de identidad o Pasaporte y seleccione el Postgrado para verificar si es estudiante Activo de la Institución. En caso de utilizar el pasaporte coloquelo tal cual como es.

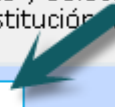
Cédula o Pasaporte:

Postgrado: <--Seleccione-->



Código de Verificación

Por favor, introduzca las letras tal como se muestra en la imagen de arriba. Las letras se distinguen entre mayúsculas y minúsculas




2. Seleccionar el postgrado en el cual estudia.

Registro de Usuario

Por favor, introduzca su Cédula de identidad o Pasaporte y seleccione el Postgrado para verificar si es estudiante Activo de la Institución. En caso de utilizar el pasaporte coloquelo tal cual como es.

Cédula o Pasaporte:

Postgrado: <--Seleccione--> 



Codigo de Verificación

Por favor, introduzca las letras tal como se muestra en la imagen de arriba. Las letras se distinguen entre mayúsculas y minúsculas

3. Ingresar los caracteres de validación respetando mayúscula y minúsculas, y dar click en continuar.

Registro de Usuario

Por favor, introduzca su Cédula de identidad o Pasaporte y seleccione el Postgrado para verificar si es estudiante Activo de la Institución. En caso de utilizar el pasaporte coloquelo tal cual como es.

Cédula o Pasaporte:

Postgrado: <--Seleccione--> 



Codigo de Verificación

Por favor, introduzca las letras tal como se muestra en la imagen de arriba. Las letras se distinguen entre mayúsculas y minúsculas

4. El sistema validará la información, y mostrará el correo electrónico del estudiante el cual debe actualizar en caso de ser necesario.

Registro de Usuario

Cédula o Pasaporte:	<input type="text" value="11840851"/>
Nombre	<input type="text" value="ELISANDIA PEÑA FERNÁNDEZ"/>
Por favor, Verifique su correo electrónico, y luego continúe con la creación de su usuario.	
Correo	<input type="text" value="elisandia_pfernandez@hotmail.com"/>
Usuario	<input type="text"/>
Clave	<input type="text"/>
Confirmación	<input type="text"/>



5. Ingresar el usuario o login deseado, el sistema validará automáticamente su disponibilidad.

Registro de Usuario


Cédula o Pasaporte:	<input type="text" value="11840851"/>
Nombre	<input type="text" value="ELISANDIA PEÑA FERNÁNDEZ"/>
Por favor, Verifique su correo electrónico, y luego continúe con la creación de su usuario.	
Correo	<input type="text" value="elisandia_pfernandez@hotmail.com"/>
Usuario	<input type="text"/>
Clave	<input type="text"/>
Confirmación	<input type="text"/>



6. Ingresar y confirmar la clave de acceso.

Registro de Usuario

Cédula o Pasaporte:	<input type="text" value="11840851"/>
Nombre	<input type="text" value="ELISANDIA PEÑA FERNÁNDEZ"/>
Por favor, Verifique su correo electronico, y luego continúe con la creación de su usuario.	
Correo	<input type="text" value="elisandia_pfernandez@hotmail.com"/>
Usuario	<input type="text"/>
Clave	<input type="password"/>
Confirmación	<input type="password"/>



7. Dar click en Guardar, y si realizó el proceso correctamente, deberá dirigirse a la pantalla inicial para iniciar sesión.

Registro de Usuario

Cédula o Pasaporte:	<input type="text" value="11840851"/>
Nombre	<input type="text" value="ELISANDIA PEÑA FERNÁNDEZ"/>
Por favor, Verifique su correo electronico, y luego continúe con la creación de su usuario.	
Correo	<input type="text" value="elisandia_pfernandez@hotmail.com"/>
Usuario	<input type="text" value="elisa"/>
Clave	<input type="password" value="••••••"/>
Confirmación	<input type="password" value="••••••"/>



Registro de Usuario

**Usuario Creado con Exito!!
Proceda a Iniciar Sesión..**

Por favor, introduzca su Cédula de identidad o Pasaporte y seleccione el Postgrado para verificar si es estudiante Activo de la Institución. En caso de utilizar el pasaporte coloquelo tal cual como es.

Cédula o Pasaporte:	<input type="text"/>
Postgrado	<--Seleccione-->



Codigo de Verificación

Por favor, introduzca las letras tal como se muestra en la imagen de arriba. Las letras se distinguen entre mayúsculas y minúsculas

Descripción del proceso de Inicio de Sesión:

1. Debe poseer usuario y clave de acceso, e ingresarlo en los campos correspondientes.

Inicio de Sesión

Si esta registrado, ingrese su usuario y clave

	Usuario	<input type="text" value="elisa"/>
	Clave	<input type="password" value="••••••"/>

[Regístrate en IAE-SICA](#) [¿Olvidó su contraseña?](#)



2. Dar click en Iniciar Sesión.

Inicio de Sesión

Si esta registrado, ingrese su usuario y clave

	Usuario	<input type="text" value="elisa"/>
	Clave	<input type="password" value="••••••"/>

[Regístrate en IAE-SICA](#) [¿Olvidó su contraseña?](#)



3. Si ingresa los datos de erróneos el sistema mostrara el siguiente mensaje de error. Y deberá intentar nuevamente con los datos correctos

Usted no tiene los privilegios para acceder al Modulo Seleccionado

Si esta registrado, ingrese su usuario y clave

	Usuario	<input type="text"/> Este es un campo requerido.
	Clave	<input type="text"/> Este es un campo requerido.

[Regístrate en IAE-SICA](#) [¿Olvidó su contraseña?](#)

Descripción de proceso de Recuperación de Clave de Acceso:

1. En caso de olvido o extravío de clave de acceso hacer click en la opción "¿Olvidó su contraseña?"



Inicio de Sesión

Si esta registrado, ingrese su usuario y clave

Usuario

Clave

Iniciar Sesión Cancelar

Regístrase en IAE-SICA [¿Olvidó su contraseña?](#)

2. Colocar la cédula o pasaporte con el cual está registrado en el SICA.
3. Colocar el correo electrónico que configuró cuando creó el usuario.
4. Ingresar los caracteres de validación respetando mayúscula y minúsculas, y dar click en -Recuperar-.



Recuperar Clave de Acceso

Cédula o Pasaporte:

Correo



Codigo de Verificación

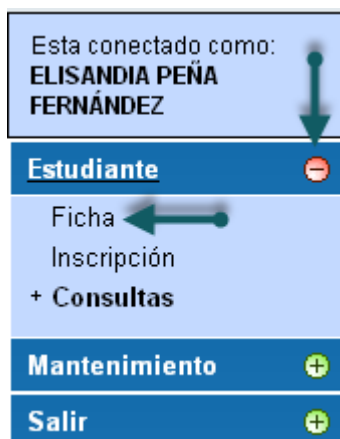
Recuperar Cancelar Regresar

Por favor, introduzca las letras tal como se muestra en la imagen de arriba. Las letras se distinguen entre mayúsculas y minúsculas

5. El sistema validará la información, y enviará los datos de acceso al correo electrónico de la persona, también mostrara momentáneamente en pantalla dichos datos de acceso, es importante conocer que el correo electrónico llegará a la bandeja de entrada del buzón de correo, de lo contrario revisar la carpeta de spam o correos no deseados.
6. Si coloco los datos erróneos el sistema mostrara un mensaje de error como el siguiente y en ese caso deberá colocar los datos nuevamente.

Descripción de proceso de Actualización de datos de Estudiantes:

- 1- Luego de iniciar Sesión en el sistema.
- 2- Desplegaremos la opción Estudiante y luego clic en Ficha.

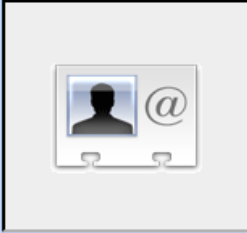


3- Muestra una pantalla con cuatro pestañas en la cual el estudiante puede actualizar su información personal e imprimir la planilla de sus datos.

Pestaña 1).

Actualización de Datos de Estudiantes

Datos Personales	Datos de Ubicación	Datos Pregrado	Situación IAES
-------------------------	--------------------	----------------	----------------

Cédula / Pasaporte:	<input type="radio"/> V <input type="radio"/> E <input type="text" value="11840851"/>	
Nombres completos:	<input type="text" value="ELISANDIA"/>	
Apellidos completos:	<input type="text" value="PEÑA FERNÁNDEZ"/>	
Sexo:	M <input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/>	
Estado Civil:	<input type="text" value="Soltero(a)"/>	
Fecha de nacimiento:	<input type="text" value="03/10/1974"/> <input type="text" value="40"/> Foto <input type="button" value="Examinar..."/> No se ha selecci... nin	
Lugar Nac.:	<input type="text"/>	
Correo electrónico:	<input type="text" value="ELISANDIA_PFERNANDEZ@HOTMAIL.COM"/>	
Grado Académico:	<--Seleccione-->	
Profesión:	<input type="text" value="LIC. EDUCACION"/>	
Etnia:	<--Seleccione-->	
Discapacidad:	<--Seleccione-->	

Pestaña 2): Datos de habitación y datos de oficina.

Actualización de Datos de Estudiantes

Datos Personales | **Datos de Ubicación** | Datos Pregrado | Situación IAES

Datos de Habitación:

Telefono: Hab. (-) Cel. (0416) 0881904

Pais: Venezuela Estado: BARINAS

Ciudad: SANTA BARBARA DE BARINAS Municipio: EZEQUIEL ZAMORA

Parroquia/Sector: SANTA BARBARA

Direccion: INAVI 00 CON CARRERA 5

Datos de Oficina:

Lugar de Trabajo: HOSPITAL DR.RAFael RANGEL Tipo: Pública

Cargo: TSU ENFERMERIA F.Ingreso: //

Telefono: (0275) 2221093

Pais: Venezuela Estado: BARINAS

Ciudad: SANTA BARBARA DE BARINAS Municipio: EZEQUIEL ZAMORA

Parroquia/Sector: SANTA BARBARA DE BA

Direccion: BARRIO HOSPITAL CARRERA 4 CALLE 26 Y 28

Email Secundario:

[<< Anterior](#) [Guardar](#) [Limpiar](#) [Imprimir Planilla](#) [Siguiente >>](#)

Pestaña 3): Datos de estudios anteriores.

Actualización de Datos de Estudiantes

Datos Personales | Datos de Ubicación | **Datos Pregrado** | Situación IAES

Universidad: UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL EZEQUI

Fecha Egreso: 05/10/2007

Otros Estudios	Institución	F. Inicio	F. Fin	Status
----------------	-------------	-----------	--------	--------

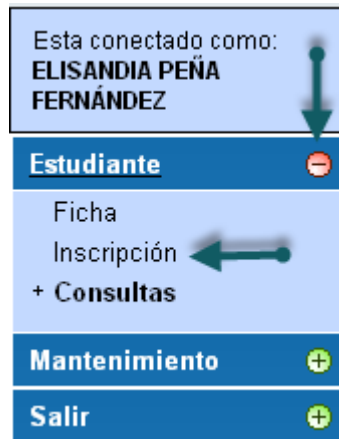
[<< Anterior](#) [Guardar](#) [Limpiar](#) [Imprimir Planilla](#) [Siguiente >>](#)

Pestaña 4): Representa la información del postgrado actual del estudiante.

Actualización de Datos de Estudiantes			
Datos Personales	Datos de Ubicación	Datos Pregrado	Situación IAES
Situación en el IAES:			
Programa:	EPIDEMIOLOGÍA		
Estado:	BARINAS		
Cohorte:	2014 BARINAS		
Condición IAES:			
Estatus:	Activo		
Equivalencia:	NO		
<input type="button" value=" << Anterior"/>			
<input type="button" value=" Guardar"/> <input type="button" value=" Limpiar"/> <input type="button" value=" Imprimir Planilla"/>			

Descripción de proceso de Inscripción:

1- Desplegaremos la opción Estudiante y luego click en Inscripción.



2- Al hacer click en Inscripción pueden visualizarse dos casos:

Caso 1): Esta pantalla es visible en los siguientes casos:

- a.) Cuando el período de inscripción no se encuentra activo.
- b.) Cuando el estudiante tiene alguna materia pendiente o aun no han sido cargadas sus notas en el sistema.
- c.) Es visible luego de que el estudiante procesa su inscripción exitosamente.

Inscripción

Cédula / Pasaporte: 11840851

Nombres completos: ELISANDIA

Apellidos completos: PEÑA FERNÁNDEZ

Correo electrónico: ELISANDIA_PFERMANDEZ@HOTMAIL.COM

Datos de Programa de Estudio

Postgrado: EPIDEMIOLOGÍA

Cohorte de Ingreso: 2014 BARINAS

Periodos de Inscripción, de acuerdo a la cohorte de ingreso:

Periodo	Fecha Inscripción	Fecha Actividad Academica
PERIODO I	01/11/2013 al 01/11/2013	01/11/2013 al 03/05/2014
PERIODO II	12/05/2014 al 18/05/2014	16/05/2014 al 20/09/2014
PERIODO III		
PERIODO IV		
PERIODO V		
PERIODO VI		

Nota: de tener inconvenientes al momento de estar habilitada su inscripcion, comuníquese con control de estudios y confirme si todas las notas fueron cargadas.

Caso 2): Cuando el proceso de inscripción se encuentra habilitado.

Inscripción

Cédula / Pasaporte:	<input type="text" value="11840851"/>
Nombres completos:	<input type="text" value="ELISANDIA"/>
Apellidos completos:	<input type="text" value="PEÑA FERNÁNDEZ"/>
Correo electrónico:	<input type="text" value="ELISANDIA_PFERMANDEZ@HOTMAIL.COM"/>
Datos de Programa de Estudio	
Postgrado:	<input type="text" value="EPIDEMIOLOGÍA"/>
Cohorte de Ingreso:	<input type="text" value="2014 BARINAS"/>

A continuación Seleccione las Asignaturas a Inscribir, lea detenidamente el nombre de la asignatura, periodo y cohorte donde la inscribira

<input type="checkbox"/>	EPIDEMIOLOGIA II	PERIODO III	<input type="text" value="2014 BARINAS"/>
<input type="checkbox"/>	PARASITOLOGÍA Y MICROBIOLOGIA	PERIODO III	<input type="text" value="2014 BARINAS"/>
<input type="checkbox"/>	ENTOMOLOGIA Y CONTROL DE VECTORES	PERIODO III	<input type="text" value="2014 BARINAS"/>

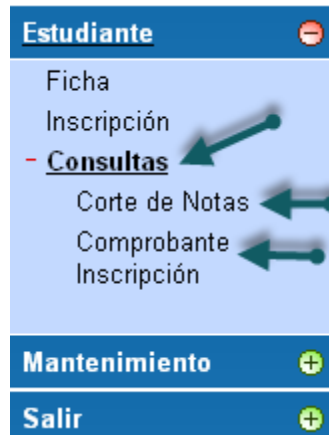
Para procesar la inscripción debe seleccionar todas las casillas correspondientes a las asignaturas y en la lista desplegable la cohorte en la cual cursara la materia, al finalizar hacer click en el botón guardar.

El sistema mostrará automáticamente la planilla de las asignaturas inscritas.

Consultas y Reportes.

Corte de Notas: Permite visualizar o imprimir el reporte de calificaciones de asignaturas cursadas.

Comprobante de Inscripción: Permite visualizar o imprimir el último comprobante de asignaturas inscritas.



Descripción de proceso de Cambio de clave:

Para realizar un cambio de clave debe ingresar a la pantalla respectiva, colocar su clave anterior, la nueva clave y dar click en el botón Cambiar.

A screenshot showing the navigation process. The top part shows a menu with 'Estudiante', 'Mantenimiento', 'Cambio de Clave', and 'Salir'. A green arrow points to 'Cambio de Clave'. Below this is a form titled 'Cambio de Clave' with the following fields: 'Usuario' (containing 'ELISA'), 'Clave Anterior:', 'Clave Nueva:', and 'Confirmación:'. Each of the last three fields contains seven dots. At the bottom, there are two buttons: 'Cambiar' and 'Limpiar'. A green arrow points to the 'Cambiar' button.